

## Leitfaden One Time Hit Applikation – Anzeige gescannter Rechnungen

Vorab stehen Rechnungen aus den Bereichen Wartung, Reifen, Mietwagenrechnungen diverser Autohäuser und KFZ-Steuer-Rechnungen über diese Internet-Applikation zur Verfügung.

Jeder Kunde kann über die unten stehende URL bei Weiterbelastungsrechnungen aus o. g. Bereichen auf die ursprüngliche Lieferantenrechnung zugreifen.

URL zur 'One Time Hit' Variante: <http://www.gefleetservices.de>

Wählen Sie im Drop-Down-Menu „Log In Online Key“ „iArchive STANDARD“ .

Danach erscheint Bildschirm 1:

### iArchiv Login

#### One-Time-Hit

##### Hinweis

Bei Falscheingabe des Benutzernamens oder des Passwortes werden die unten vorzufindenden Felder geleert. Wenn Sie bei Ihrer Recherche keinen Treffer haben sollten, werden Sie automatisch ausgeloggt und wieder auf diese Seite geleitet. Wenn Ihre Recherche einen Treffer ergeben, können Sie diesen öffnen. Im Hintergrund werden Sie trotzdem ausgeloggt und wieder auf diese Seite geleitet.

Bitte geben Sie Benutzernamen und Kennwort ein  
und betätigen Sie den Button "Anmelden".

Benutzername:

Kennwort:

Anmelden

Bitte wählen Sie Ihre gewünschte Sprache aus:   

Cookies benutzen, um die eingestellte Sprache für spätere Sessions zu speichern:

**Benutzername:** Hier erfolgt die Eingabe der Kundennummer.  
Die Kundennummer ist auf der jeweiligen Rechnung des Kunden angegeben.

**Passwort:** Entnehmen Sie den Kundennamen bitte aus Ihrer letzten Monatsrechnung. Die Eingabe erfolgt mit den ersten 4 Buchstaben / Zeichen des Kundennamens. Diesen immer mit **Kleinbuchstaben unter Beachtung der Leerzeichen** eingeben. Bitte beachten Sie dabei folgendes:

- Bei Doppelnamen ist das Leerzeichen auch als ein Zeichen einzugeben und zu zählen. Beispiel Kunde MA-C → die Eingabe erfolgt beim Passwort mit **ma-c**
- Bei Kunden mit Bindestrich als Trennung innerhalb der ersten 4 Buchstaben des Namens ist dieser als **Bindestrich** einzugeben.
- Bei Kundennamen mit der Schreibweise AB CDEFGH erfolgt die Passwort-Eingabe als „**ab c**“
- Kundennamen mit Schreibweise wie ABC DEFGH oder ABC oder ABC D-EF ist nur die Eingabe der **ersten 3** Buchstaben des Namens in **Kleinschrift** nötig („abc“).

Bildschirm 2:



GE imagination at work



Kunden-Rechnungsnummer: [=] 458115

Referenz zur Weiterbelastungsrechnung: [=] 4472149

Ausführen

Folgende Informationen sind auf der Rechnung des Kunden enthalten und in die Felder der Suchmaske einzugeben:

**Kundenrechnungsnummer:** Eingabe der Rechnungsnummer

**Referenz zur Weiterbelastungsrechnung:** Eingabe der Referenznummer

Durch Anklicken des Buttons ‚Ausführen‘ erhält der Kunde Informationen zum eingescannten Dokument bzw. zur Lieferantenrechnung angezeigt.

Durch Anklicken des Kamera-Symbols auf der linken Bildschirmseite kann man sich die Lieferantenrechnung auf dem Bildschirm anzeigen lassen (siehe Bildschirmmaske 3).

**Bildschirm 3:**



GE imagination at work



Kunden-Rechnungsnummer: [=] 458115

Referenz zur Weiterbelastungsrechnung: [=] 4472149

Ausführen

Belegart:	Fleet ID:	KFZ-Kennzeichen:	Referenz zur Weiterbelastung:	Kundennummer:	Kundenname:	KD-RGNR:	KD-RGDAT:	KD-Bruttobetrag:	KD-Netto:
MRAC	148302		458115	01.09.2003	72720,00	67			



Kamera – Symbol anklicken zum Öffnen des Dokumentes

Danach erscheint auf dem Bildschirm eine Download Information mit der Möglichkeit, das Dokument zu öffnen oder zu speichern.

Durch Anklicken des Buttons „Öffnen“ wird die Lieferantenrechnung auf dem Bildschirm angezeigt.

**Hinweis:**

Sollte der Button ‚Öffnen‘ nicht wählbar sein und nur die Möglichkeit bestehen, das Dokument zu speichern, kann das Dokument z.B. auf dem Desktop oder auf der Festplatte gespeichert und von dort aus geöffnet werden. Eine direkt Öffnung der Datei aus dem Internet kann durch eine Einstellung im System ermöglicht werden. Bitte sprechen Sie dazu Ihren Systemadministrator an.

Die gescannten Dokumente sind nicht veränderbar und können am Bildschirm nicht weiter bearbeitet werden.